



Organizace odborné pedagogické praxe – určeno pro cvičného vychovatele

Studijní obor: 75-31-M/01 Předškolní a mimoškolní pedagogika

Třída: PMP 2

Zařízení: Školní družina, volnočasová zařízení

Organizační pokyny

- Odborná pedagogická praxe probíhá na konci školního roku v rozsahu **3 týdnů**, tj. 15 pracovních dnů, **6 hodin 60 minutových denně**, včetně ½ hodinové přestávky. Jeden týden náslechu v týdnu 10.4.-16.4.2026, dva týdny výstupů v týdenních blocích v období 18.5.- 29.5.2026
- Směny určuje vedoucí praxe podle místních podmínek.
- Pedagogická praxe zahrnuje přímou i nepřímou pedagogickou činnost včetně rozboru.
- Žák v průběhu prvního týdnu praxe provádí náslechy (hospitace). Cvičný učitel/vychovatel neprovádí s žákem během náslechu rozborové hodiny.
- K vypracování náslechu slouží žákovi formulář s názvem „**Formulář náslechu**“.
- Ve dnech náslechu může žák provádět na vyzvání cvičného učitele/vychovatele skupinovou činnost.
- Cvičný učitel/vychovatel provádí kontrolu, zda žák nosí na praxi dokumentaci praxe a zásobníky jednotlivých metodik / nehodnotí obsah portfolia, pouze se seznámí s úkoly, které mají žáci zadané vedoucí učitelkou praxe/.
- Cvičný vychovatel umožní žákům nahlédnutí do školní a třídní dokumentace.
- Během odborné praxe je žák povinen realizovat **celkem 2 týdenní bloky činností (realizace všech metodik – HV, DV, PV, VV).**
- Hodnocení výstupu provádí cvičný vychovatel každý den výstupu do formuláře „**Hodnotící protokol praxe**“.
- **Hodnocení týdenního bloku, na základě pěti Hodnotících protokolů z jednotlivých dnů, provede cvičný vychovatel v pátek formou dvouhodinového rozboru (nebo každý den po výstupu 24 minut). Tyto dvě hodiny si vykazuje do Výkazu práce. V rozborových hodinách dá nejprve prostor vystupujícímu žákovi, který vysloví dojmy z realizovaného výstupu, poté hodnotí sám.**
- Cvičný vychovatel daného zařízení poučí žáka o chování, bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.
- Cvičný vychovatel ručí za bezpečnost účastníků školní družiny. Je nepřípustné nechávat žáky pedagogické školy v kterékoliv části školského zařízení s účastníky ŠD samotné. Odpovědnost za žáky pedagogické školy po předchozím řádném poučení nese kmenová škola – SPdGŠ a SZŠ sv. A. České Odry.
- Žáci během pedagogické praxe nesmí pořizovat fotografické ani jiné filmové materiály bez písemného svolení rodičů.
- Jako pracovní obuv si žáci pořídí bezpečnou obuv a pohodlný, kulturní oděv.



- Pokud cvičný učitel/vychovatel vyhodnotí osobní úpravu žáků jako neuspokojivou, tuto poznámku zaznamená do Hodnotícího protokolu praxe.
- Utrpí-li žák během pedagogické praxe úraz, sepíše cvičný učitel/vychovatel „*Záznam o úrazu*“ a nahlásí neprodleně tuto skutečnost škole.
- Jestliže žák onemocní, je nutné absenci nahlásit cvičnému učiteli/vychovateli. Zároveň absenci hlásí třídní učitelce a učitelce praxe.
- V závěru praxe vyplní cvičný učitel/vychovatel „**Závěrečné hodnocení pedagogické praxe**“.
- **Cvičný vychovatel je odměněn samostatně formou dohody o provedení práce za každou skutečně odpracovanou rozborovou hodinu (celkem budou 4 rozborové hodiny) a za vypsání jednoho závěrečného hodnocení pedagogické praxe. Cvičný učitel/vychovatel vyplní Dohodu o provedení práce a Výkaz práce k dohodě. Po skončení praxe tento materiál pošle poštou na adresu školy. Dohoda i výkaz musí být odeslány včas ve stanoveném termínu, na později zaslané materiály nebude brán zřetel a nebudou proplaceny.**

Rozpis učiva

- Podrobné seznámení s pracovištěm a jeho dokumentací.
- Realizace následků, projektové, realizační a hodnotící činnosti.
- Praktické využití poznatků z pedagogické teorie, psychologie, speciální pedagogiky a metodiky výchov.
- Orientace v používaných metodách a formách práce.
- Samostatné projektování, realizace a hodnocení dílčí činnosti dětí, souvislého bloku činností a samostatné zvládnutí přípravy a komplexního vedení třídy.
- Rozvíjení konkrétních dovedností v práci se skupinou i jednotlivcem.
- Pedagogicko-psychologická pozorování.
- Důsledné provádění hodnocení vlastní pedagogické činnosti.
- Příprava pomůcek a materiálů k jednotlivým metodikám.

Kontakt na vedoucí učitelku praxe:

Mgr.

E-mail:

.....

podpis cvičného vychovatele